



# תבחינים לתמיכות במוסדות ציבור

## לשנת -2022

### מועצה אזורית גולן

#### תבחינים לתמיכות במוסדות ציבור - מועצה אזורית גולן

#### כללי:

1. בקשות לתמיכת המועצה ידונו בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות וזאת כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/06.
2. התמיכה תינתן בהתאם לעקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי תמיכה שונים הפועלים באותם תחומים.
3. בדיון בכל בקשה ובקשה ישקלו כל נסיבות הבקשה, תוך יישום שוויוני וענייני של התבחינים שנקבעו.

#### תנאי סף לקבלת תמיכה:

1. א. בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק **מוסד ציבורי קיים ופועל בתחום השיפוט של מועצה אזורית גולן** (להלן: "המועצה"), (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הגולן) **ורק עבור פעילות המתקיימת בתחומי השיפוט של המועצה.**  
ב. **במקרים חריגים** - אם יוכיח מוסד ציבור קיים ופועל מחוץ לתחום השיפוט של המועצה כי הוא נותן שרותים גם לתושבים ביישובים הנמצאים בתחום השיפוט של המועצה, ניתן יהיה לדון בבקשתו תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתן על ידו לתושבים של יישובי המועצה.
2. "מוסד ציבורי" הינו גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות (אינו חברה ממשלתית חברה עירונית, חברת בת עירונית תאגיד עירוני או תאגיד עפ"י חוק) **הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים** ולמטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט חילוץ והצלה או מטרה דומה.



3. א. מוסד הציבור פועל בתחום השיפוט של המועצה במשך שנה לפחות.  
ב. מועצת הרשות יכולה מנימוקים שירשמו ולאחר קבלת חוות דעת הועדה המקצועית להחליט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה ולתת תמיכה גם למוסד הפועל זמן קצר מכך.
- 4 המוסד הגיש בקשתו כדין לפי הוראות הנוהל בצירוף כל האישורים והמסמכים שנדרשו ע"י הנוהל הנ"ל ונתקבלה חוות דעת היחידה המקצועית (מחלקת גזברות), בכתב, כי אכן הוצגו כל המסמכים הנדרשים.

#### אמות מידה לקביעת היקף התמיכה:

1. תמיכה במוסד ציבורי (ישירה או עקיפה) תאושר רק לשנת כספים אחת.
  2. התמיכה במוסד הציבורי מוגבלת לשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.
  3. שיעור התמיכה במוסד ציבורי ייקבע כך שסך התמיכה, בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו, בגינה.
  4. בשיקולי הועדה לעניין היקף התמיכה, תתחשב הועדה:
    - א. במספר הנהנים מפעילות המוסד.
    - ב. היקף השירותים הניתן ע"י אותו מוסד ציבורי לתושבים בתחום השיפוט של מועצה.
    - ג. באופי ותחומי הפעילות בהתייחס לתרומתה של הפעילות לקהילה בתחום השיפוט של המועצה בגולן ובהתחשב בצרכי הקהילה ו/או חלקים מהקהילה בתחום בה נעשית הפעילות.
- לא תאושר תמיכה אלא אם כן המועצה משוכנעת שקיימים כספים נוספים למימוש הפעילות, לשמה ניתנת התמיכה.
5. יש להביא בחשבון תמיכה בכסף, או בשווי כסף, שמבקש התמיכה מקבל ממקורות ציבוריים נוספים.
  6. יש להביא בחשבון הוצאות לשכר ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים, ולהפחית תמיכה, בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתמצא.
  7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובהתחשבות בשיקולים שפורטו לעיל כאמור, להלן יפורטו אמות מידה ביחס לתחומי פעילות ספציפיים וזאת בהתחשב בסכום התמיכה אשר תוקצב בתקציב המועצה ביחס לכל תחום ותחום.



### פעילות בתחומי הרווחה:

1. למוסדות ציבור התורמים (בתיאום עם מחלקת הרווחה במועצה) בצדקה ו/או בסלי מזון ו/או במתן ארוחות ו/או בכל דרך אחרת, למשפחות נזקקות בתחום השיפוט של המועצה - בהתחשב בהיקף התרומות לתושבים בתחום השיפוט של המועצה.
2. למוסדות ציבור המעניקים שירותי גמ"ח (כולל השאלת ציוד רפואי ו/או אחר) - בהתחשב בהיקף שירותי הגמ"ח הניתן ע"י כל מוסד ציבור כנ"ל לתושבים בתחום השיפוט של המועצה.
3. למוסדות ציבור המבצעים פעילות ו/או מסייעים, לתושבים בתחום השיפוט של המועצה בעלי צרכים מיוחדים ו/או הסובלים ממוגבלות פיסית ו/או נפשית בהתחשב בהיקף הפעילות הנעשית ע"י אותו מוסד ציבור בתחום השיפוט של המועצה.
4. כל מוסד ציבור אחר הפועל בתחום הרווחה בתחום השיפוט של המועצה, לרבות סיוע לנפגעים של פגיעות מסוגים שונים - בהתחשב בהיקף הפעילות בתחום השיפוט של המועצה, ובתרומתה של הפעילות לקהילה בתחום השיפוט של המועצה בגולן.

### פעילות בתחום התיירות:

התמיכה המוקצבת לפעילות בתחום התיירות תחולק בין מוסדות ציבור הפועלים לעידוד התיירות בתחום השיפוט של המועצה בגולן בהתחשב בתרומת מוסד הציבורי לשיפור שירותי התיירות בגולן ופיתוחם, ובהתחשב בהיקף הפעילות הנעשית ע"י אותו מוסד ציבור להבליט ולפרסם את הגולן כמקד תיירות תרבות ונופש.

### פעילות בתחומי הספורט:

התמיכה המוקצבת לפעילות בתחום הספורט תחולק בין מוסדות ציבור הפועלים בתחום הספורט-בהתחשב בהיקף הפעילות הספורטיבית הנעשית ע"י אותו מוסד ציבורי בתחום השיפוט של המועצה בגולן, בין אם בארגון מפעלי ו/או קבוצות ספורט, ובין אם בעזרה, הדרכה ו/או פירסום של פעילויות ספורט בגולן.

### פעילות בתחום הקהילה בגולן

לכל מוסד ציבור אחר הפועל בנושא הקליטה בתחום השיפוט של המועצה, להגדלת מספר התושבים בגולן, ו/או בעזרה בקליטת תושבים חדשים בקהילה, בהתחשב בהיקף הפעילות להגדלה ו/או לחיזוקה של הקהילה בתחום השיפוט של המועצה בגולן.

### פעילות בתחומי חינוך:

"התמיכה המוקצבת לפעילות בתחום החינוך מיועדת לחיזוק מוסדות ציבור הפועלים להפעלת מסגרת לימוד, ו/או תכניות לימוד, בתחום הפורמלי והלא פורמלי ו/או להכשרה מקצועית ו/או אקדמית ו/או להכשרה תורנית ו/או קדם צבאית. התמיכה תחולק בין מוסדות העונים לתבחין זה.



התמיכה תינתן למוסדות בהם הפעילות שבגינה מבוקשת תמיכה זו החלה לא לפני 1.1.2017.

#### **פעילות בתחומי דת:**

למוסדות ציבור הפועלים בתחום השיפוט של המועצה למתן שירותי דת לתושבים בתחום השיפוט של המועצה, עפ"י מספר הנהלים מהשירותים אותם מעניק אותו מוסד ציבור, ובהתחשב בתרומתה של הפעילות לקהילה בגולן.

#### **ההתיישבות ופיתוח הגולן:**

התמיכה למוסדות ציבור הפועלים לחיזוק ושמירה על ההתיישבות ו/או להסברה ולהעמקת העניין הציבורי והמודעות הציבורית בחשיבות רמת הגולן למדינת ישראל - בהתחשב בהיקף, אופי, ותחומי הפעילות של אותו מוסד ציבור.

#### **פעילות בתחומי הבריאות:**

למוסד ציבורי, המוכר ע"י משרד הבריאות, המעניק שירותי בריאות לתושבי הגולן - בהתחשב בהיקף ומגוון השירותים המוענקים ע"י אותו מוסד ציבור לתושבים בתחום השיפוט של המועצה בגולן.

#### **פעילות בתחומי חילוץ והצלה:**

למוסדות ציבור העוסקים בפעילות חילוץ והצלה באזור, המבוססת כולה על מתנדבים מקרב תושבי האזור.

#### **פעילות בתחומי התרבות האומנות והמוזיקה:**

למוסדות ציבור הפועלים בתחום השיפוט של המועצה בתחומי התרבות, האומנות והמוזיקה לקידום פעילות תרבותית אומנותית ומוזיקלית של תושבי המועצה.

#### **פעילות בתחומי איכות הסביבה ובעלי חיים:**

איכות הסביבה - חינוך סביבתי, פעילויות לשימור שטחים פתוחים לרווחת הציבור, טיפול בבעלי חיים והפחתת והפרדת פסולת.

# פרק ג'

# טפסים לבקשת תמיכה

תוכן העניינים:

פניה ליו"ר ועדת התמיכה
רשימת מסמכים המצורפים לתמיכה
טופס בקשת תמיכה
דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד
תוכנית פעילות התאגיד שבועית/חודשית/שנתית
ריכוז תקציב התאגיד
פירוט תרומות תמיכות והקצבות
כתב התחייבות התאגיד לבקשה רגילה

העמותה: \_\_\_\_\_ מס' העמותה \_\_\_\_\_



שלום רב,

**הנדון: בקשה להקצבה לעמותה**

מצ"ב בקשתנו להקצבה כספית ממועצה אזורית גולן בסכום של \_\_\_\_\_ לשנת הכספים 2022  
הבקשה הוגשה על ידינו בהתאם להנחיות וההוראות להגשת בקשה להקצבה כפי שהועברו אלינו ע"י הרשות.  
אנו מתחייבים לפעול בכספי ההקצבה בחסכון וביעילות למתן שירות בתחום לתושבי הרשות.

בכבוד רב,

גזבר העמותה	יו"ר העמותה	מזכיר העמותה	אישור רו"ח שם + חתימה



## רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה לשנת 2022

שם התאגיד \_\_\_\_\_ מס' העמותה \_\_\_\_\_ סכום הבקשה \_\_\_\_\_

מסמכים שלא צורפו סמן ב--	מסמכים שצורפו לבקשה			רשימת טפסים שיש לצרף	פרטי המסמך	מס סד'
	מעמוד מס'	מס' דפים במסמך	סמן ב-V			
				X	טופס בקשה להקצבה ממולא וחתום כנדרש	1
				X	דו"ח תמציתי על פעילות מוסדכם לרשות ולתושביה	2
				X	תקציב מאושר לשנת 2020 לפעילות בתחום הרשות	3
				X	כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה	4
				X	תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד	5
				X	תקנון מעודכן, חתום ע"י מורשה החתימה ומאושר ע"י רשם העמותות	6
				X	אישור רשם העמותות על ניהול תקין של העמותה	7
				X	אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד	8
				X	דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שנתיימה ב-31 בדצמבר 2020 כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט נכסים והשקעות	9
				X	דו"חות כספיים לא מבוקרים לשנת 2021	10
				X	אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ	11
				X	אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה	12

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

גזבר העמותה

ח.מבקר העמותה

ח.המפקח המקצועי

ח.מגיש הבקשה



## בקשה לתמיכה לשנת הכספים 2022

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות

נתמך ע"י הרשות משנת \_\_\_\_\_

מוגשת לרשות המקומית מועצה אזורית גולן מוגש למקורות נוספים\*

השם המלא של הגוף: \_\_\_\_\_

צורת התאגדות/מספר רישום \_\_\_\_\_

הכתובת הרשמית המלאה \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ טלפונים \_\_\_\_\_

מקומות וסניפים בהם מתקיימות פעולותיו \_\_\_\_\_ טלפונים \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של הגוף:

---

---

---

---

---

### בעלי תפקידים בתאגיד

שמות בעלי התפקידים	תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:				
מזכיר:				
גזבר:				
מנה"ח:				
רו"ח:				

\* סמנו ב X – באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו, כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

**פירוט החשבונות בבנקים:** רשום בשורה הראשונה את הבנק אליו תועבר התמיכה, יש לצרף אישור של ניהול החשבון.

שם הבנק/הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשה חתימה**





**פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה \*\*\***

---



---



---



---



---



---

סה"כ התקציב עבורו מתבקשת תמיכה לשנה זו: \_\_\_\_\_

הכנסות		הוצאות	
	הקצבות משרדי ממשלה		שכר
	תרומות ותמיכות ממקורות אחרים		ארגונית
	הלוואות		פעולות
	התמיכה המבוקשת מהרשות		סה"כ
	סה"כ		

\* ציין מקומות וסניפים נוספים לני"ל בדף מצורף וסמן X אם יש דף כזה.  
 \*\* ציין מספר השורה מטבלת שמות בעלי התפקידים, תוך ציון "לחוד" או "ביחס"  
 \*\*\* למימון פרויקט רב שנתי, יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או שיושגו לצורך השלמת הפרויקטים  
 אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון ומדויק לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו.

---



תאריך

חותמת

חתימת הגזבר

חתימת המזכיר

חתימת היו"ר

חתימת רואה  
חשבון








\_\_\_\_\_

חותמת

חתימת הגזבר

חתימת המזכיר

חתימת היו"ר



## ריכוז תקציב התאגיד לשנת הכספים 2022

אושר בוועד המנהל/באסיפה כללית של התאגיד בישיבה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

הוצאות	מס' סד'	שם הסעיף	פירוט התקציב	סה"כ תקציב 2021		סה"כ תקציב 2020	
				%	סכום	%	סכום
תקציב ההוצאות	1	שכר					
	2	הוצאות ארגון מנהל ואחזקה					
	3	הוצאות לפעילות					
	4	הוצאות קבלניות					
	5	רכישת ציוד והשקעות					
	6	הוצאות שונות					
	1-6	סה"כ תקציב הוצאות					
תקציב ההכנסות	0.1	הכנסות עצמיות					
	0.2	הכנסות ממשרדי ממשלה					
	0.3	תרומות ותמיכות ממקורות אחרים					
	0.4	הלוואות					
	0.5	התמיכה המבוקשת מהרשות					
	1-5	סה"כ תקציב הכנסות					



**פירוט התרומות, התמיכות וההקצבות מכל מקור הצפויות לשנת 2022**

סה"כ תקציב לשנת _____		סה"כ תקציב לשנת _____		סה"כ תקציב לשנת _____		פרטי התמיכה	שם המשרד/ הרשות/ הגוף מקור המימון התומך	ד'
% מהתקציב	סכום	% מהתקציב	סכום	% מהתקציב	סכום			

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

גזבר העמותה

חתימת רואה חשבון



---

ח.מבקר העמותה

---

ח.המפקח המקצועי

---

ח.מגיש הבקשה





שם התאגיד: \_\_\_\_\_ מס' תאגיד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
ועדת התמיכות  
מועצה אזורית גולן**

א.ג.נ.,

**הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה כספית מהרשות**

- אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך פעילותנו:
1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
  2. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך ע"י ראש הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבוניות שלנו, לבקר במקומות ביצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
  3. להחזיר לרשות, בתוספת ריבית והצמדה, כל סכום מהתמיכה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
  4. לפעול בחסכון וייעול על פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
  5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בתמיכה בפרט.
  6. להמציא דו"ח כספי מבוקר של התאגיד תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולות עבורן ניתנה ההקצבה.
  7. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל, להפסיק או לשנות את סכום ההקצבה:  
(א) אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.  
(ב) אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות או חלקן כראוי, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי מכתב זה.  
(ג) אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינו מצדיק המשך שחרור התמיכה כפי שנקבע.
- 8 בנוסף:  
(א) הפעולות עבורן ניתנה ההקצבה יבוצעו במסגרת הארגונית שלנו בלבד וחל עלינו איסור להעביר התמיכה לגוף אחר כלשהו.  
(ב) אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידינו לצורך ביצוע הפעולות, כמו כן, נהיה אחראים לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולתנו.  
(ג) אם תחויבו בדיון לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו בגין פעולתנו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.
9. אם במסגרת מתן התמיכה ע"י הרשות תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי שעם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין הרכוש או בגין הוצאות אחזקתו גם מאותו חלק שלא מומן על ידכם.
  10. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפיכם יחד ולחוד, לכל התחייבויות התאגיד כאמור בכתב התחייבות זה.

**ועל כך באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_



מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

גזבר העמותה

ח.מבקר העמותה

ח.המפקח המקצועי

ח.מגיש הבקשה

חתימת רואה חשבון

חותמת